

# การเขียนแผนธุรกิจ

กุลฉัตร ฉัตรกุล ณ ออยุธยา

Credit ; เดชนะ สีโรรส

# Mr. Kulachatr Chatrakul Na Ayudhya

(อ.กุลฉัตร ฉัตรกุล ณ ออยุธยา)

## การศึกษา

- B.Sc in Chemical Industrial CMU (Silicate Technology ) , 1992
- MBA in Marketing PYU , 1998
- MITM (Master of Information Technology and Management) , CMU , 2004

## ที่ทำงาน

สาขาวิชาระบบสารสนเทศ  
คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยพายัพ



**081-7164882**  
**kulachatrakul@gmail.com**  
**Facebook : Kulachatrakul**



ผศ.ดร.ประภาพรพรณ ไชยานนท์  
รองคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



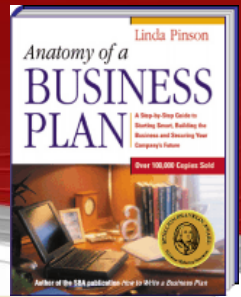
# แผนธุรกิจ (Business Plan)

คือแผนงานทางธุรกิจที่แสดงกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติในการลงทุนประกอบการ โดย

- ✓ มีจุดเริ่มต้นจากจะผลิตสินค้าและบริการอะไร
- ✓ มีกระบวนการปฏิบัติอย่างไรบ้าง และ
- ✓ ผลจากการปฏิบัติออกมาได้มากน้อยแค่ไหน
- ✓ ใช้งบประมาณและกำลังคนเท่าไร เพื่อให้เกิดเป็นสินค้าและบริการแก่ลูกค้า และ
- ✓ จะบริหารธุรกิจอย่างไรธุรกิจจึงจะอยู่รอด

**MAN MONEY MACHINE MATERIAL MANAGEMENT**

# จะเขียนแผนธุรกิจให้ใครอ่าน



## ผู้เกี่ยวข้อง

## ความคาดหวัง

ธนาคาร

ความสามารถในการชำระคืน, หลักทรัพย์

นักลงทุน

ความเป็นไปได้ ความคุ้มค่าในการลงทุน

สถาบันการเงินภาครัฐ

นโยบายภาครัฐ เกณฑ์การให้เงินสนับสนุน

ผู้ถือหุ้น / พนักงาน

ผลประกอบการ ทิศทางขององค์กร

พันธมิตรธุรกิจ

ทิศทางขององค์กร แนวทางความร่วมมือ

กรรมการประกวดแผน

เข้าเกณฑ์ตามที่กำหนด

เจ้าของธุรกิจ

เพื่อเป็นเข็มทิศในการดำเนินธุรกิจ

# แผนธุรกิจเป็นเสมือนเครื่องมือในการสื่อสาร

1. ธุรกิจนี้คือธุรกิจอะไร?
2. ธุรกิจนี้มีการบริหารจัดการอย่างไร?
3. ธุรกิจนี้มีสินค้าและบริการอะไร?
4. ธุรกิจนี้ทำการตลาดและการขายอย่างไร?
5. ธุรกิจนี้มีผลประกอบการเป็นอย่างไร?





# ประโยชน์ของการวางแผนธุรกิจ

สำหรับเจ้าของกิจการ/วิสาหกิจชุมชน

1. กำหนดเป้าหมายในการลงทุน
2. กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการ
3. สามารถเผชิญกับปัญหา / แก้ปัญหาได้
4. กำหนดอนาคตกิจการ โดยศึกษาแนวคิดบนกระดาษ  
เป็นการประหยัดและ**ลดความเสี่ยง**



# ปัจจัยที่จะช่วยให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ

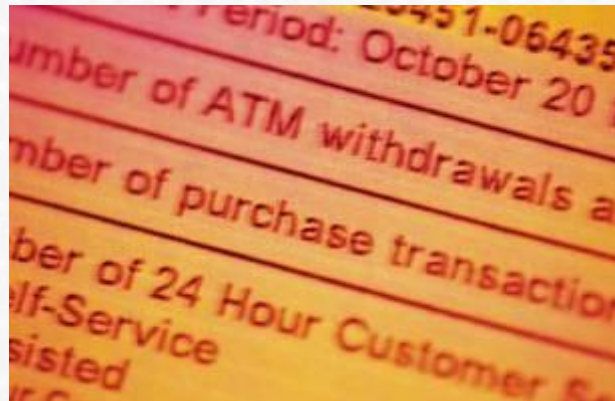
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดและลูกค้าอย่างเพียงพอ
2. สินค้าหรือบริการที่มีคุณค่าและจุดเด่นเหนือคู่แข่งชั้นใน  
ต้นทุนที่เหมาะสม
3. กลยุทธ์หรือวิธีการแข่งขันที่ชัดเจน
4. เงินลงทุนที่เพียงพอ
5. จังหวะเวลาที่เหมาะสม



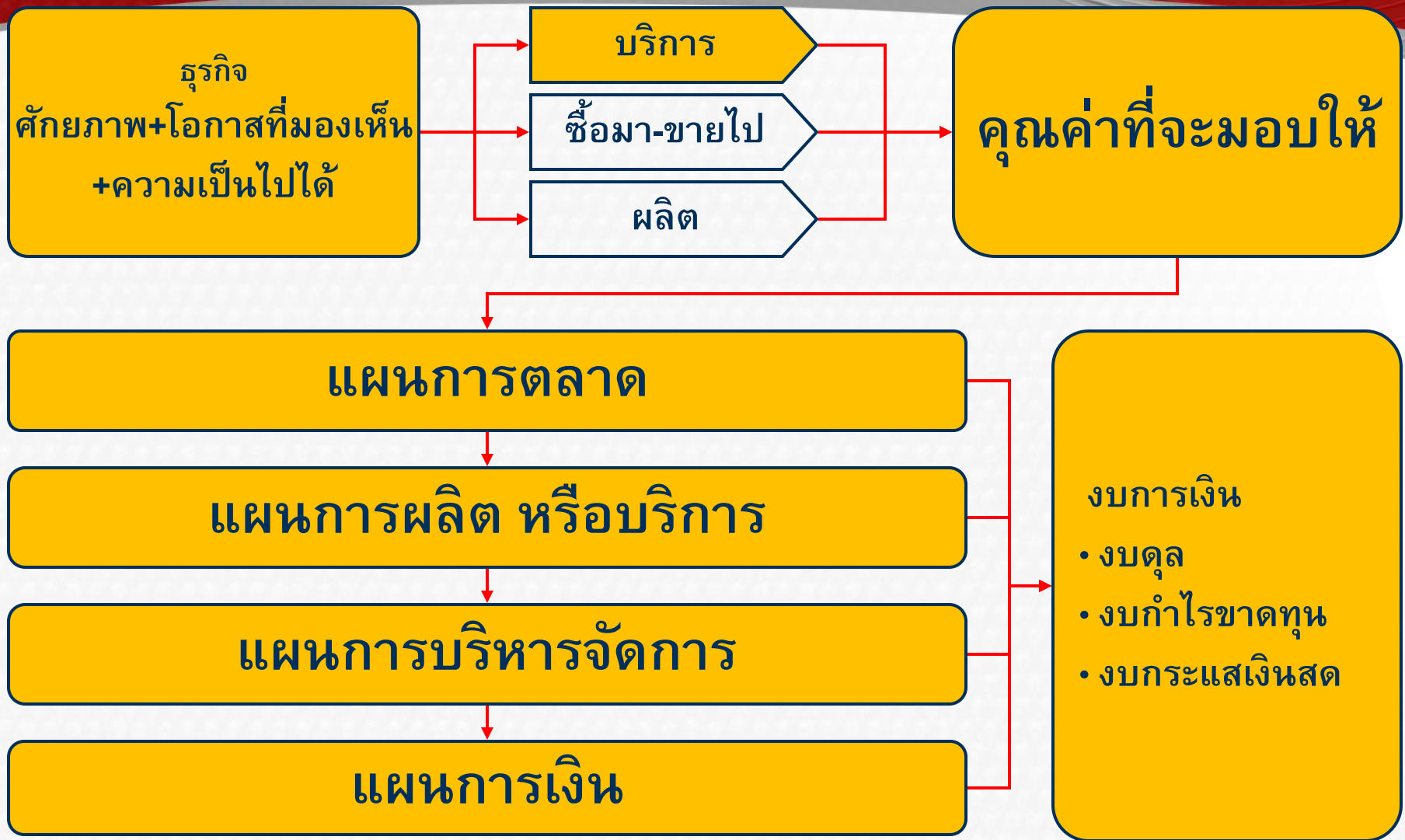


# ข้อควรระวังในการวางแผน

1. ต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลความเป็นจริง และแสวงหาแหล่งข้อมูล ข่าวสาร และคำแนะนำจากภายนอก
2. มีความยืดหยุ่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและลูกค้า
3. ต้องคาดหมายเหตุการณ์ หรืออุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้
4. ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์



# องค์ประกอบของแผนธุรกิจ



# องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

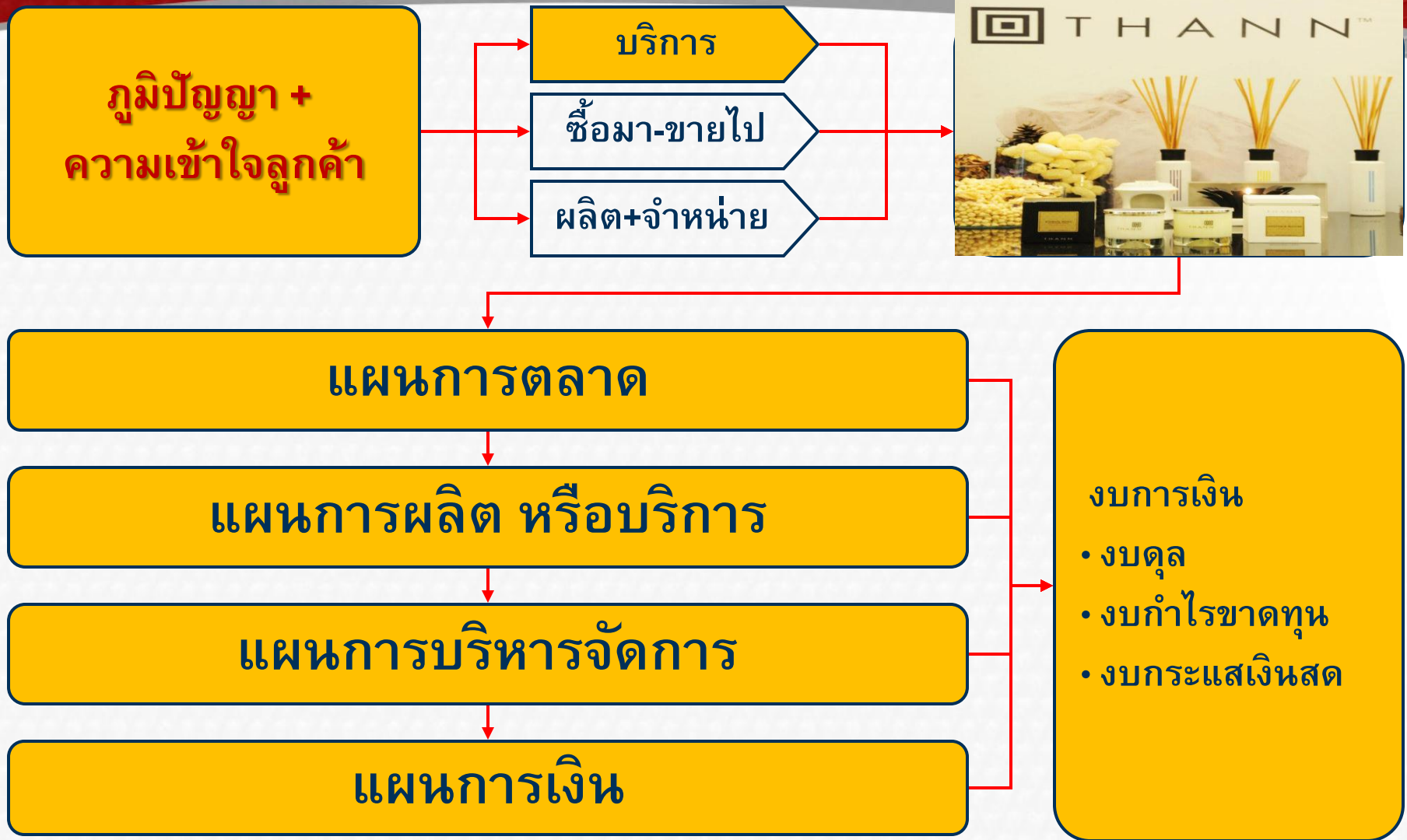




# องค์ประกอบของแผนธุรกิจ



# องค์ประกอบของแผนธุรกิจ



- “จะต้องจำลองการสร้างธุรกิจขึ้นมา ภายใต้สมมุติฐานว่าในอนาคตจะเกิดสภาพอย่างไร
- ภายใต้สภาพดังกล่าวจะกำหนดทิศทางธุรกิจอย่างไร จะใช้กลยุทธ์ธุรกิจและทรัพยากรอย่างไร
- จึงจะเป็นทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด ซึ่งจะต้องค้นหาความเป็นไปได้หลายแบบหลายอย่าง
- เพื่อที่จะตัดสินใจว่าจะเลือกวิธีที่ดีที่สุด ได้แบบไหน”



# โอกาสในโลกมีมากมาย

สำคัญที่สุดคือ เลือกโอกาสที่เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจ

- โดยทั่วไปมักจะประเมินความคุ้มค่าต่อโอกาสไว้ดังนี้

- จุดคุ้มทุนไม่ควรเกิน 18 เดือน

- กำไรขั้นต้นอยู่ในช่วง 20 - 50 %

- กำไรสุทธิอย่างน้อยที่สุด 15 %

- ระยะเวลาคุ้มทุนไม่เกิน 2 ปี

- การลงทุนเบื้องต้นใช้ทรัพย์สินไม่สูงนัก

- เป็นสินค้าและบริการซึ่งไม่แข่งขันด้วยราคา

และปัจจัยอื่นๆ อีกมากมาย

# แนวคิดธุรกิจ

## วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

### แผนการตลาด

สินค้าอะไร ขายให้ใคร ขายที่ไหน  
ขายอย่างไร ราคาเท่าไร  
ตำแหน่งของผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การแข่งขัน

ประมาณการยอดขาย (5 ปี)

ปี x1 จำนวน yy ชิ้น ชิ้นละ zz = xxx,xxx บาท  
ปี x2 จำนวน yy ชิ้น ชิ้นละ zz = xxx,xxx บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายทางการตลาด

โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ส่วนลดการตลาด  
จ้างพนักงานขาย ตกแต่งหน้าร้าน  
ปี xx = xxx,xxx บาท

### แผนการผลิต/บริการ

ที่ตั้ง อาคาร ขั้นตอนการผลิต/บริการ

ลงทุนในสินทรัพย์ถาวร  
ที่ดิน เครื่องจักร... ปี xx = xxx,xxx บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายการผลิต (ซื้อซอฟต์แวร์และ  
ปี x1 จำนวน yy ชิ้น ชิ้นละ zz = x,xxx บาท  
ปี x2 จำนวน yy ชิ้น ชิ้นละ zz = x,xxx บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายการผลิต

โซหุ่ยการผลิต x,xxx บาท  
ค่าแรง x,xxx บาท

### แผนการจัดการ

ผังองค์กร ตำแหน่งงาน เงินเดือน

ลงทุนในสินทรัพย์ถาวร  
ที่ดิน อุปกรณ์ขนส่ง... ปี xx = xxx,xxx บาท

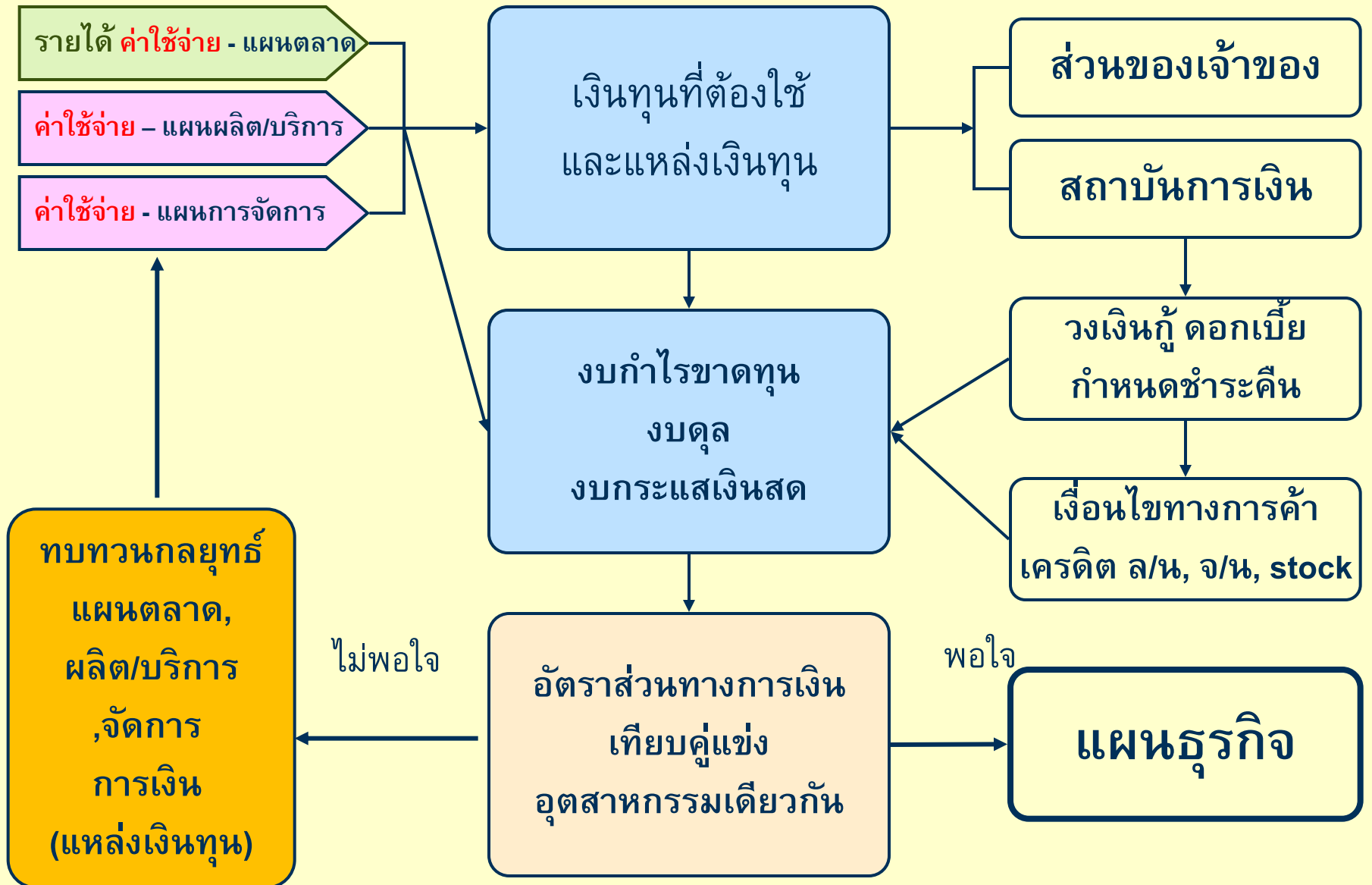
ประมาณการต้นทุนดำเนินการเงินเดือน  
เงินเดือนผู้บริหารปี xx = x,xxx บาท  
เงินเดือนสำนักงาน xx = x,xxx บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายสำนักงาน

โซหุ่ย x,xxx บาท  
วัสดุสำนักงาน x,xxx บาท

## แผนการเงิน

# แผนการเงิน





# แผนการเงิน

ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดหาเงินทุนจากแหล่งต่าง ๆ  
( จะใช้เงินเท่าไร? หามาจากไหน)

ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ  
เพื่อช่วยในการตัดสินใจลงทุน การให้สินเชื่อ

ช่วยในการตัดสินใจในกำหนดทิศทางขององค์กร  
การวางกลยุทธ์ในด้านการตลาด การผลิต/บริการ การจัดการ

การวางแผนเตรียมรับมือฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและทันเวลา